ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MIRŞID
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A Nr. 8
din 31 Ianuarie 2023

privind aprobarea bugetului local pe anul 2023

Consiliul local, întrunit în sedinţă ordinară la 31 Ianuarie 2023;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare primarului înregistrat la nr.467/2023;
- raportul nr.468/2023 a compartimentului contabilitate;
- raportul comisiei de specialitate al Consiliului local Mirsid nr.469/2023;
- adresa nr SJG-STZ-2848/29.12.2022 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Salaj, privind repartizarea sumelor defalcate din impozitul pe venit, sumelor defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate, sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, pe anul 2023 si estimari pe anii: 2024, 2025, 2026;
- adresa nr SJG-STZ-43/11.01.2023 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Salaj, privind repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2023;
- adresa nr.1617/27.01.2023 a Consiliului judetean Salaj privind sumele repartizate din cota de 6% din impozitul pe venit, a sumelor defalcate din TVA pentru finantarea drumurilor judetene si comunale si a subventiilor pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate;

Văzând prevederile:

- Legii nr.368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
- art. 19 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- art.129 alin.2 lit. b şi alin.4 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.3 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă bugetul local al Comunei Mirsid pe anul 2023 în sumă de **6891,64** mii lei la partea de venituri şi **6910,43** mii lei la partea de cheltuieli, cu un deficit de **18,79** mii lei, din care:

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Art. 2. Veniturile în sumă de **5713,69** mii lei , se compun din:

Mii lei

Denumire indicator	**Buget 2023**
Venituri proprii	3671,80
Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate	1839,00
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	13,00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	1026,00
Varsaminte la Sectiunea de dezvoltare	-1177,95
Subventii	341,84

Art. 3. Cheltuielile pe anul 2023 se stabilesc in suma de **5713,69** mii lei, din care:

Denumire indicator	**Buget 2023**
Cheltuieli de personal	2298,65
Bunuri si servicii	1646,10
Dobanzi	11,44
Fond de rezerva bugetara	100,00
Asistenta socială	928,50
Alte cheltuieli –asociatii si fundatii, sustinere culte,burse	729,00
Deficit	0,00

Art. 4. Repartizarea pe capitole a cheltuielilor se prezinta astfel:

Denumire indicator	**Buget 2023**
1. Autorităţi executive, d.c.	**1644,83**
-cheltuieli de personal	994,23
-bunuri si servicii	630,60
-alte cheltuieli –asociatii si fundatii	20,00
2. Alte servicii publice generale, d.c.	**175,00**
- fond rezervă	100,00
- bunuri si servicii	75,00
3. Dobanzi	**11,44**
4. Invătământ, d.c.	**585,10**
- cheltuieli de personal	38,10
- bunuri si servicii	173,00
- asistenta sociala	95,00
- alte cheltuieli- burse	279,00
5. Sanatate	**61,74**
- cheltuieli de personal	61,74
6. Cultură, recreere, religie, d.c.	**503,85**
- cheltuieli de personal	63,35
- bunuri si servicii	10,50
- alte cheltuieli	430,00
7. Asistenţă socială, d.c.	**1768,50**
- cheltuieli de personal	869,50
- bunuri si servicii	65,50
- asistenta sociala	833,50
8. Locuinţe , servicii si dezv publică, d.c	**107,50**
- bunuri si servicii	107,50
9. Protecţia mediului	**180,00**
- bunuri si servicii	180,00
10. Transporturi, d.c.	**621,90**
- cheltuieli de personal	217,90
- bunuri si servicii	404,00
11.Alte actiuni economice	**53,83**
- cheltuieli de personal	53,83
12.Deficit	**0,00**

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Art. 5. Veniturile în sumă de **1177,95** mii lei , se compun din:

	Mii lei
Denumire indicator	**Buget 2023**
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	**1177,95**

Art. 6. Cheltuielile in suma de **1196,74** mii lei, se compun din:

	Mii lei
1.Autorităţi executive total din care:	**474,20**
Active fixe	**267,40**
-constructii	182,40
-masini, echipamente si mijloace de transport	25,00
-mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	60,00
Rambursarea imprumuturilor contractate pt.finantarea proiectelor cu finantare UE	**206,80**
2.Cultură, recreere, religie	**39,80**
-programe FEADR-cheltuieli neeligibile	4,80
Active fixe	35,00
-constructii	35,00
3.Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**433,29**
Active fixe	433,29
-constructii	433,29
4.Protectia mediului	**50,00**
Active fixe	50,00
Constructii	50,00
5.Transporturi	**199,45**
Active fixe	199,45
-constructii	199,45
6.Deficit	**18,79**

Art.7.Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli din **Credite interne** astfel:

La partea de venituri suma de **398,84** mii lei, astfel:

	Mii lei
Denumire indicator	**Buget 2023**
Sume aferente imprumuturilor contractate conform OUG nr.83/2021 Pentru finantarea cheltuielilor aflate in sarcina unitatilor/ Subdiviziunilor administrativ teritoriale	**398,84**

La partea de cheltuieli suma de **398,84** mii lei, astfel:

	Mii lei
Denumire indicator	**Buget 2023**
Invatamant	**300,00**
Active fixe	300,00
Constructii	300,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**98,84**
Active fixe	98,84
Constructii	98,84

Art.8.Se aproba utilizarea excedentului anual al bugetului local din anul 2023, in suma de 18784.84 lei, in anul bugetar 2023, pentru finantarea cheltuielilor Sectiunii de dezvoltare.

Art. 7. Se aproba lista de investitii pe anul 2023 conform anexei nr. 1 care face parte din prezenta Hotărâre.

Art.9. Se aproba Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 şi Strategia anuală de achiziţii publice în Comuna Mirşid pentru anul 2023 conform anexei nr. 2 care face parte din prezenta Hotărâre .

. **Art.10.** Execuţia bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va urmări permanent realizarea veniturilor şi cheltuielilor programate.

Art.11. În vederea încadrării în prevederile aprobate prin buget, primarul va supraveghea la cheltuirea sumelor alocate cu respectarea legislaţiei financiare şi evitarea oricăror forme de risipă.

Art. 12. Prezenta hotărâre se comunică la:Instituţia prefectului, -DGFP Sălaj, -Primarul comunei Mirşid,Ordonatori secundari de credite, -Cetatenii comunei prin afisare,siteul www.comuna-mirsid.ro;Dosar hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
POP FLORIN-CLAUDIU

CONTRASEMNEAZĂ- SECRETARULGENERAL AL COMUNEI MIRŞID
BUZURE LIVIU – NICU

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ - COM. MIRŞID
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr 1 la HCL Mirşid nr. 8/2022

PROGRAM DE INVESTITII PUBLICE PE ANUL 2022 mii lei INV C+M

Nr. Crt	Denumirea obiectivului de investitii Data inceperii executiei (luna, anul) Nr. si data acordului MF Nr. si data acordului de aprobare	Valoare totala initiala	Valoare totala actualizata	ANUL							Punere in functiune	
				TOTAL	Din care : Surse de finantare						CAPACITATI	TERMEN
					Surse proprii	Buget local	Transfer de la bug de stat	Surse de la populatie	Credite interne	Alte surse potriv. legii		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**TOTAL-din care**	**1595,58**	**1595,58**	**1595,58**		**1196,74**			**398,84**			
2	**A. Lucrari in continuare**	**873,13**	**873,13**	**873,13**		**474,29**			**398,84**			
3	**B.Lucrari noi**	**430,65**	**430,65**	**430,65**		**430,65**						
4	**C. Alte cheltuieli de investitii**	**291,80**	**291,80**	**291,80**		**291,80**						
5	**Cap.51.01.03 Autoritati executive-Total Din care :**	**474,20**	**474,20**	**474,20**		**474,20**						

6	**A.Lucrari in continuare** Reabilitare energetica cladire Dispensar uman Mirsid" „Sistem inteligent de management al datelor spatiale in comuna Mirsid pentru integrarea acestor date intr-o solutie G.I.S." **B.Lucrari noi** „ Centru comunitar integrat" **C. Alte cheltuieli de investitii** Rambursari de credite Dotari- Achizitie utilaje GAL -Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unutatilor conexe	**67,20** 35,00 32,20 **115,20** 115,20 **291,80** 206,80 25,00 60,00	**67,20** 35,00 32,20 **115,20** 115,20 **291,80** 206,80 25,00 60,00	**67,20** 35,00 32,20 **115,20** 115,20 **291,80** 206,80 25,00 60,00		**67,20** 35,00 32,20 **115,20** 115,20 **291,80** 206,80 25,00 60,00						
7	**Cap. 65.50 Invatamant** **A.Lucrari in continuare** „Modernizare, extindere cladire, amenajare curte si introducere incalzire centrala la Sc.Gimnaziala	**300,00** **300,00** 300,00	**300,00** **300,00** 300,00	**300,00** **300,00** 300,00		0,00 0,00 0,00			**300,00** **300,00** 300,00			
8	**Cap.67.02 Cultura, recreere si religie- Total** **Cap.67.02.05.01 Sport** **A.Lucrari in continuare** „ Realizare teren de sport in loc.Moigrad-Porolissum" **B.Lucrari noi** **Cap.67.03.07** **„Camin cultural Moigrad''**	**39,80** **4,80** 4,80 4,80 **35,00** 35,00 35,00	**39,80** **4,80** 4,80 4,80 **35,00** 35,00 35,00	**39,80** **4,80** 4,80 4,80 **35,00** 35,00 35,00		**39,80** **4,80** 4,80 4,80 **35,00** 35,00 35,00						

9	**Cap.70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica-Total**	**532,13**	**532,13**	**532,13**		**433,29**			**98,84**			
	Cap.70.02.05.01 Alimentare cu apa	**262,13**	**262,13**	**262,13**		**163,29**			**98,84**			
	A. Lucrari in continuare	**262,13**	**262,13**	**262,13**		**163,29**			**98,84**			
	„ Retele de apa si canalizare menajera in comuna Mirsid, judetul Salaj''	98,84	98,84	98,84		163,29			98,84			
	„Extindere retele de apa in Mirsid, Firminis si Popeni, comuna Mirsid, judetul Salaj"	70,00	70,00	70,00		70,00						
	„Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetele Cluj si Salaj in perioada 2014-2020	93,29	93,29	93,29		93,29						
10	**Cap. 70.02.06 Iluminat public si electrificari rurale**	**270,00**	**270,00**	**270,00**		**270,00**						
	A. Lucrari in continuare	**165,00**	**165,00**	**165,00**		**165,00**						
	„ Lucrari de extindere retea electrica iluminat public-Retea noua in localitatea Popeni, comuna Mirsid, judetul Salaj-Varianta 2''	2,00	2,00	2,00		2,00						
	„Extindere retele electrice de joasa tensiune in localitatea Mirsid, zonele Lacsor si Fundatura si in localitatea Popeni, zona Pogor''	103,00	103,00	103,00		103,00						
	„Eficientizarea si modernizarea sistemului de iluminat public in comuna Mirsid"	60,00	60,00	60,00		60,00						
	B.Lucrari noi	**105,00**	**105,00**	**105,00**		**105,00**						
	„Eficientizarea energetica la Scoala Gimnaziala Mirsid, judetul Salaj"	50,00	50,00	50,00		50,00						
	„Cresterea eficientei energetice la Scoala Gimnaziala Popeni	55,00	55,00	55,00		55,00						
11	**Cap.74 Protectia mediului**	**50,00**	**50,00**	**50,00**		**50,00**						
	B..Lucrari noi	**50,00**	**50,00**	**50,00**		**50,00**						
	„ Extindere retele de canalizare in Mirsid, Firminis, Popeni si Moigrad-Porolissum, comuna Mirsid, jud. Salaj ''	50,00	50,00	50,00		50,00						

12	**Cap. 84.02.03.01 Drumuri si poduri**	**199,45**	**199,45**	**199,45**		**199,45**						
	A. Lucrari in continuare	**74,00**	**74,00**	**74,00**		**74,00**						
	„Modernizare drumuri comunale si strazi in com.Mirsid, jud.Salaj"	74,00	74,00	74,00		74,00						
	B.Lucrari noi	**125,45**	**125,45**	**125,45**		**125,45**						
	„Modernizare drumuri de exploatatie agricola"	65,45	65,45	65,45		65,45						
	Stabilizare de maluri prin gabioane	60,00	60,00	60,00		60,00						

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POP FLORIN-CLAUDIU

CONTRASEMNEAZĂ- SECRETARULGENERAL AL COMUNEI MIRȘID
BUZURE LIVIU – NICU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ - COM. MIRȘID
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2 la HCL Mirşid nr.8/2022

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2023

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA (Lei si Euro)	Anunt de intentie (daca este cazul)	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
1	Construire capela mortuara in loc Moigrad-Porolissum	45212360-7	300.000,00		p.simplificata	01.06.2023	01.03.2025	Jecan Adrian
2	Eficientizarea si modernizarea sistemului de iluminat public in comuna Mirsid ,jud.Salaj	45316110-9	150.000,00		p.simplificata	01.03.2023	31.12.2024	Jecan Adrian
3	Reabilitarea,modernizarea si dotareainfrastructurii culturale(camin cultural)din satul Moigrad Porolissum,comuna Mirsid,jud Salaj	45200000-9	138.028 EU 679.471,03 Ro		p.simplificata	01.02.2023	01.02.2025	Jecan Adrian
4	Eficientizare energetica la Scoala Gimnaziala Mirsid.	45200000-9	545.516,00 b.local 156,685.19		p.simplificata	01.03.2023	01.06.2024	Jecan Adrian
5	Modernizare drumuri comunale si strazi in comuna Mirsid	45233140-2	5,210,195.30		p.simplificata	01.03.2023	01.12.2024	Jecan Adrian
6	Construire Capela mortuara Mirsid	45212360-7	200.000,00		p.simplificata	01.03.2023	31.12.2024	Jecan Adrian
7	Extindere retele de apa in Mirsid,Firminis,si Popeni	71322200-3	5,150,339.39		p.simplificata	01.03.2023	01.12.2024	Jecan Adrian
8	Extindere retele de canalizare in Mirsid,Firminis,Moigrad-P.si Popeni	45232411-6	15.761.263,53 b.local 494.922,22		p.simplificata	01.03.2023	01.12.2024	Jecan Adrian

9	Modernizare Scoala Generala Popeni	45200000-9	500.000,00		p.simplificata	01.03.2023	01.12.2025	Jecan Adrian
10	Constriure ,,Centru Comunitar Integrat''In loc Mirsid jud Salaj		61000 EU		p.simplificata	01.02.2023	15.05.2025	Jecan Adrian
11	Modernizare Dispensar medical,realizare incalzire termica si imprejmuire incinta''		116.123-euro 571.638,89		p.simplificata	01.02.2023	01.02.2025	Jecan Adrian
12	Eficientizare energetica la blocurile specialistilor		70.000,00		p.simplificata	01.02.2023	01.02.2025	Jecan Adrian
13	Construire parc de joaca pt copii in Mirsid si Popeni		100.000			01.02.2023	01.03.2024	Jecan Adrian
14	Modernizare extindere cladire,amenajare curte la scoala gimnaziala Mirsid.	45200000-9	1.200.000		p.simplificata	01.03.2023	01.06.2025	Jecan Adrian
15	Realizare teren sport in loc Moigrad Porolissum		250.0000					Jecan Adrian
16	Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa (POIM)		25.000					Jecan Adrian
17	Retele de apa si canalizare in Comuna Mirsid jud Salaj	45232411-6 45232150-8 45232423-3 71322000-1 71356200-0	200.000			01.02.2023	01.12.20 24	Jecan Adrian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ - COM. MIRȘID
CONSILIUL LOCAL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ **CONTRASEMNEAZĂ- SECRETARULGENERAL AL COMUNEI MIRȘID**

POP FLORIN-CLAUDIU ***BUZURE LIVIU – NICU***

Strategia anuală de achiziţie publică pentru anul 2023
Comuna Mirsid

1. Noţiuni introductive

Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare *„Totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziţie publică la nivelul autorităţii contractante."*

Strategia anuală de achiziţie publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în aceasta, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante.

Comuna Mirsid, în calitate de autoritate contractantă şi în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziţie publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesităţi ce nu au fost cuprinse iniţial în strategia anuală de achiziţii publice, introducerea acestora în strategie este condiţionată de identificarea surselor de finanţare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziţii au fost utilizate următoarele informaţii - elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul instituţiei ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante; aceste nevoi de achiziţii publice se regăsesc în Programul anual de achiziţii publice şi în anexa privind achiziţiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziţie publică;

b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziţii publice şi Anexei privind achiziţiile directe;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate; La nivelul primăriei comunei Mirsid există un act administrativ de numire a unei persoane responsabile de activitatea privind achiziţiile publice. În funcţie de complexitatea proceselor de achiziţie publică cuprinse iniţial în strategie, dar şi a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2023 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de

necesitate aprobate, unele achiziţii pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziţie, selectat în condiţiile legii;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice. Resursele financiare necesare finanţării achiziţiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat şi aprobat conform legi. După aprobarea bugetului propriu, comuna Mirsid va actualiza programul anual al achiziţiilor publice în funcţie de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziţie publică, comuna Mirsid elaborează programul anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

2. Procesul de achiziţie publică

Atribuirea unui contract de achiziţii publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Mirsid, în calitate de autoritate contractantă, are obligaţia de a se documenta şi de a parcurge pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei;

b) etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziţie publică se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorităţii contractante a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, iniţiată de autoritatea contractantă şi este obiect de evaluare a ANAP, în condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.

În funcţie de complexitatea proceselor de achiziţie publică şi de domeniile contractelor ce se intenţionează a se încheia, comuna Mirsid, în calitate de autoritate contractantă, va realiza procesele de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

a) cu resursele profesionale existente la nivelul instituţiei;

b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziţie, selectat în condiţiile legii.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achiziţiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Mirsid şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie în decursul anului următor.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 s-a ţinut cont de:

a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări solicitate prin referatele de necesitate;

b) gradul de prioritate a necesităţilor prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, comuna Mirsid va actualiza programul anual al achiziţiilor publice în funcţie de fondurile aprobate. De asemenea, programul anual al achiziţiilor publice va fi

actualizat ori de câte ori intervin noi necesităţi sau modificări la cele prevăzute iniţial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) şi (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 este anexat la prezenta strategie şi cuprinde informaţii referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (*CPV*);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanţare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;

f) luna estimată pentru iniţierea procedurii;

g) luna estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 respectă formularul aprobat prin Ordinul preşedintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare şi cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016, *„Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor, are obligaţia de a ţine evidenţa achiziţiilor directe de produse, servicii şi lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziţii publice."*, iar potrivit prevederilor Ordinului preşedintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, situaţia cuprinzând achiziţiile directe este anexă la PAAP şi cuprinde informaţii referitoare la:

a) obiectul achiziţiei directe;

b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (*CPV*);

c) valoarea estimată a achiziţiei, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanţare;

e) data estimată pentru iniţiere;

f) data estimată pentru finalizare.

După aprobarea bugetului pe anul 2023 şi definitivarea programului anual al achiziţiilor publice, comuna Mirsid, prin grija compartimentului de achiziţii publice, va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum şi orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, prezenta strategie, inclusiv programul anual al achiziţiilor publice cu anexa privind achiziţiile directe, precum şi versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituţiei, respectiv comuna@primariamirsid.ro

În cazul în care comuna Mirsid va implementa proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, se va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv.

Prezenta strategie anuală de achiziţie publică a fost întocmită în 3 exemplare, câte unul pentru secretarul UAT, compartimentul financiar-contabil şi compartimentul de achiziţii publice.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

POP FLORIN-CLAUDIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MIRŞID

BUZURE LIVIU-NICU

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ - COM. MIRŞID
CONSILIUL LOCAL