R O M Â N I A
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MIRŞID
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A Nr. 11
din 21 februarie 2024

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Mirşid alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Mirsid, judeţul Sălaj, întrunit în şedinţa extraordinară la data de 21 februarie 2024;

Având în vedere:
-referatul de aprobare nr.1183/2024 prezentată de primarul comunei Mirşid, din care reiese necesitatea promovării în anul a unor acţiuni de interes public local, în domeniul sportului;
-raportul nr.1184/2024 al compartimentului de resort şi avizul nr.1185/2024 al comisiilor de specialitate.
Văzând:
-prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr.84/2008.
-art.18^1 lit.b din Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu completările şi modificările ulterioare;
-Ordinul nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti,
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.
- H.C.L. Mirşid nr.9/2024 privind aprobarea bugetului comunei Mirşid pe anul 2024,
În temeiul prevederilor art. 139 alin.3 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Mirşid alocate pentru activităţi nonprofit de interes local conform Legii nr. 350/2005 pentru anul 2024, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabileşte componenţa comisiei de evaluare a propunerilor de proiect, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuterniceşte primarul comunei Mirşid pentru a semna Contractul de fianţare , în baza concluziei Comisiei de evaluare a propunerilor de proiect.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul şi contabilul comunei Mirşid .

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunică cu :-Instituţia Prefectului judeţului Sălaj;-Primarul comunei Mirşid ;Contabilul primăriei comunei Mirşid;siteul: www.comunamirsid.ro;se va aduce la cunoştinţă publică prin afişaj.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CHENDE OVIDIU

CONTRASEMNEAZĂ SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MIRŞID
BUZURE LIVIU-NICU

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ - COM. MIRŞID
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 11 /2024

Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Mirşid alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2024.

1. Informaţii generale privind Autoritatea finanţatoare: Comuna Mirşid, cu sediul în Jud. Sălaj, Comuna Mirşid, sat Mirşid, nr.89, C.I.F 4291603, tel: 02260663591, email primaria-mirsid@samtv.ro în temeiul calităţii sale de autoritate contractantă, acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general.

2. Domeniul de aplicare: activităţi **sportive;**

3. Scopul Programului: stimularea persoanelor fizice şi juridice fără scop patrimonial care edesfăşoară activităţi nonprofit în domeniul sportului pentru realizarea unor obiective de interes public local adresate cetăţenilor comunei Mirşid;

4. Obiectivul general: încurajarea participării active a cetăţenilor la viaţa socială a comunităţii, menţinerea stării de sănătate a locuitorilor comunei Mirşid.

Obiective specifice:

-valorificarea aptitudinilor individuale ale tinerilor din comuna Mirşid într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie, care să asigure autodepăşirea continuă şi obţinerea de rezultate bune la concursurile, judeţene, naţionale şi internaţionale,

-susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor,

-menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor din comuna Mirşid, prin încurajarea practicării activităţilor fizice şi culturale,

-încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;

-atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive.

-menţinerea şi valoricarea tradiţiei în domeniul sportului, culturii.

-întreţinerea, funcţionarea şi dezvoltarea bazei materiale sportive.

-Susţinerea unor programe cu caracter social pentru îmbunătăţirea condiţiilor de trai şi menţinerea sănătăţii în favoarea persoanelor cu venituri reduse, personae vârstnice,etc.

6. BENEFICIARI

5.1Beneficiari direcţi:

persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Mirşid sau care desfăşoară, sau au desfăşurat în ultimul an, activităţi cu caracter sportiv , în comuna Mirşid, de care au beneficiat, sau beneficiază cetăţenii comunei Mirşid, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate şi care iniţiază şi organizează programe şi acţiuni în domeniile în care se aplică programul.

Beneficiari indirecţi:

6.2 Locuitorii comunei Mirşid participanţi, beneficiari a-i activităţii.

6.Durata Programului: anul 2024.

7.Bugetul Programului: 60 000 lei

8.Finanţarea asigurată de Comuna Mirşid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului.

Diferenţa de minim 10% din valoarea de finanţare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii sau alte finanţări şi sponsorizări .Finanţările vor fi acordate în două tranşe.

9.Procedura aplicată: finanţarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finanţare nerambursabilă* încheiat între Comuna Mirşid reprezentată de primarul comunei Mirşid şi beneficiar, în urma aplicării *procedurii selecţiei publice de proiecte.*

10.Etapele privind procedura de selecţie de proiecte:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile

b) publicarea anunţului de participare

c) înscrierea candidaţilor – la solicitare

d) transmiterea documentaţiei
e) prezentarea propunerilor de proiecte
f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte
h) comunicarea rezultatelor
i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă
j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă .

11. Principiile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă:

a) *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) *transparenţa*, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) *confinanţarea,* în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului.

12. Criterii şi condiţii de acordare a finanţării nerambursabile:

12.1.Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecţionare:

a) sunt persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Mirşid sau care desfăşoară, sau au desfăşurat în ultimul ani, activităţi cu caracter sportiv, în comuna Mirşid, de care au beneficiat, sau beneficiază cetăţenii comunei Mirşid, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate şi care iniţiază şi organizează programe şi acţiuni în domeniile în care se aplică programul.

b) să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;

c) programul propus corespunde scopului organizaţiei – prevăzut în statut;

d) să face dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie 2024 la organul fiscal competent, după caz;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior;

f) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

g) să nu se afle în litigiu cu Comuna Mirşid;

h) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

i) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

j) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

m) să nu fi comis o gravă greşeală în materie profesională sau să nu-şi fi îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă.

n) să aibă sediul /filiala, în comuna Mirşid sau care desfăşoară, sau au desfăşurat în ultimul an, activităţi cu caracter sportiv , în comuna Mirşid, de care au beneficiat, sau beneficiază cetăţenii comunei Mirşid, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate şi care iniţiază şi organizează programe şi acţiuni în domeniile în care se aplică programul.

12.2. Atribuirea contractelor de finanţare se va face în limita fondurilor disponibile pe următoarele criterii:

1) programul este de interes public local ;

2) promovează şi adaugă identitate imaginii comunei Mirşid;

3) este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a beneficiarului prin;
- experienţă în domeniul administrării altor programe şi proiecte similare;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfăşurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experienţă în colaborare, parteneriat cu autorităţile publice, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale din ţară şi din străinătate.
- căile şi modalităţile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetăţenii comunei Mirşid)

13. Verificarea eligibilităţii proiectului şi solicitantului

Reguli de verificare a eligilibilităţii:
• verificarea eligibilităţii presupune verificarea eligibilităţii propunerii de finanţare nerambursabilă şi a solicitantului;
• răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilităţii pot fi „Da", sau „Nu".
• *pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obţină răspuns pozitiv la toate întrebările.*
În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă şi nu se evaluează, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

Lista de verificare a eligibilităţii proiectului şi solicitantului		
Criterii de verificare	**DA**	**NU**
1. **Criterii de verificare a eligibilităţii proiectului**		
Scopul, obiectivele şi tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selecţiei publice de proiecte pentru finanţare nerambursabilă		
1.2. Proiectul se adresează locuitorilor comunei Mirşid		
1.3. Finanţarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele aprobate		
1.4.Cererea de finanţare conţine una sau mai multe activităţi din domeniile eligibile ale programului		
1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile		
2. **Criterii de verificare a eligibilităţii solicitantului**		
2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finanţare.		
2.2. Solicitantul este persoane fizică autorizată sau persoană juridică fără scop patrimonial, organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Mirşid sau care desfăşoară, sau au desfăşurat în ultimul an, activităţi cu caracter sportiv , cultural, social, în comuna Mirşid, de care au beneficiat, sau beneficiază cetăţenii comunei Mirşid, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate şi care iniţiază şi organizează programe şi acţiuni în domeniile în care se aplică programul.		
2.3. Solicitantul a depus:		
-Declaraţia de imparţialitate		
- Declaraţia pe propria răspundere		
2.4. Solicitantul este direct răspunzător pentru elaborarea şi managementul proiectului propus.		

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să primească la toate criteriile de mai sus calificativul DA.

14. Punctaj:

1. Interesul local pentru activitatea propusă – 25 p;

2. Măsura în care activitatea propusă promovează imaginea comunei Mirşid, asigură servicii cetăţenilor comunei Mirşid – 20 p;

3. Capacitate organizatorică şi funcţională a beneficiarului:

a) experienţă în domeniul administrării unor proiecte sau programe similar -5 p;

b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfăşurarea programului sau proiectului la nivelul propus – 10 p

c) experienţă în colaborare, parteneriat cu autorităţile publice, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale din ţară şi din străinătate 5 p;

4. Rezultate aşteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)– 15 p;

5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

15. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a propunerilor.

A. Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.

B. Documentaţia de solicitare a finanţării va fi întocmită în limba română şi se va depune în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea prevăzută la pct.16.D, dar incluse în acelaşi plic şi se înaintează în pachet sigilat la registratura Primăriei Comunei Mirşid:**Primăria Comunei Mirşid nr.89.**

C. În vederea organizării competiţiei pentru obţinerea finanţării, documentaţiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

D. Documentaţia solicitanţilor va conţine următoarele acte:

a) cerere de finanţare completată conform anexei nr.1.

b) bugetul de venituri şi cheltuieli al programului;

c) actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului organizaţiei solicitante sau înscrisuri oficiale actualizate care să ateste că desfăşoară, sau au desfăşurat în ultimul an, activităţi cu caracter sportive, cultural, social în comuna Mirşid, de care au beneficiat, sau beneficiază cetăţenii comunei Mirşid;

d) situaţia financiară la 31.12.2022, unde este cazul;

f) certificat de identitate sportivă, după caz;

g) dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz .

h) CV- ul coordonatorului de proiect;

i) declaraţie de imparţialitate, conf. anexa 2 la Program;

j) declaraţie conf. anexa 3 la Program;

j) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Solicitantul are dreptul de a cere ***clarificări***, autorităţii finanţatoare, aceasta având obligaţia de a:

- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul Primăriei Mirşid, su la tel. 0260613591 .

16. Dispoziţii finale

Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Comuna Mirşid în decursul unui an fiscal.

În cazul în care există un singur participant procedura de selecţie de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Comuna Mirşid are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obţin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

Comuna Mirşid are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru prezentarea şi elaborarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează Comunei Mirşid obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CHENDE OVIDIU

CONTRASEMNEAZĂ SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MIRŞID
BUZURE LIVIU-NICU

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ - COMUNA MIRŞID
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1 la programul de finantare

Structura sportivă: .....

Nr. ..... din .....

CERERE DE FINANŢARE

A. Date privind solicitantul

1. Denumirea solicitantului .....
2. Adresa: .....
3. Certificat de identitate sportivă, (după caz): .....
4. Cont nr.: ....., deschis la .....
5. Cod fiscal: .....
6. Alte date de identificare: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: ....., Web: .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon):
7.1. Coordonator: .....
7.2. Responsabil financiar: .....
7.3. Responsabil cu probleme tehnice: .....
7.4. Alţi membri, după caz: .....

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: .....
2. Scopul: .....
3. Obiective specifice: .....
4. Activităţi/acţiuni din **cadrul proiectului:**
4.1.
4.2.
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate:
5.1.
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:
6.1.
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:
8. Bugetul proiectului

Categorii de cheltuieli*)	**Valoare totală**	din care	
		suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii
Cheltuieli pentru acordarea alimentaţiei de efort(indemnizaţiei de efor)			
Cheltuieli pentru masă, transport participanţi, băutrui răcoritoare/joc			
Cheltuieli pentru indemnizaţia de arbitraj			
Onorarii şi remuneraţii(asistent medical, secretariat)			
Alte cheltuieli de organizare(vize,vizite medicale,etc)			

***)La întocmirea bugetului (mai ales la stabilirea tipurilor de cheltuieli eligibile pentru bugetele publice) se va ţine seama de prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.**

C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive): ....

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive): ....

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii: .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti:

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: **..... lei** din care:

- donaţii, sponsorizări: ..... lei
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): ..... lei
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ..... lei
- alte venituri: ..... lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: **...** lei, din care:

- donaţii, sponsorizări: ..... lei
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): ..... lei
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ..... lei
- alte venituri: ..... lei

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

ANEXA 2 la **programul de finantare**

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ... în calitatea de ..... al ....., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

ANEXA 3 la programul de finantare

DECLARAŢIE

Subsemnatul ....., reprezentant legal a structurii sportive ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ..... din ..... ."

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia **Comuna Mirşid**, în sumă de ..... lei .

Data .....

Reprezentant legal:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila)

ANUNŢ DE PARTICIPARE

1. **Denumirea autorităţii contractante**: **COMUNA MIRŞID**
   Cod de înregistrare fiscală : **4291603**
   Adresa : **Jud. Sălaj, Comuna Mirşid, Sat Mirşid, nr.89**
   Număr de telefon, fax, e-mail : **– tel., 0260-663591– fax, e-mail:primaria@comunamirşid.ro**

2.Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă
Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr.84/2008.
Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu completările şi modificările ulterioare; Ordinul nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti,
H.C.L.. Mirşid nr. 9/2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Mirşid pe anul 2024.

7. **Domeniul de aplicare: activităţi sportive.** **Categorii de solicitanţi:** pot participa: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Mirşid sau care desfăşoară, sau au desfăşurat în ultimul an ani, activităţi cu caracter sportiv în comuna Mirşid, de care au beneficiat, sau beneficiază cetăţenii comunei Mirşid, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate, care iniţiază şi organizează programe şi acţiuni de interes public local, în domeniile pentru care se aplică programul.
8. **Suma alocată: 30.000 lei;**
9. **Durata finanţării**: anul 2024
10. **Criteriile şi condiţiile de acces** la fondurile publice sunt cele prevăzute în Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, **iar Criteriile specifice şi de evaluare şi formularele sunt prevăzute în anexa la H.C.L.Mirşid. nr.11/2024, fiind cuprinse în „ Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Mirşid alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2024'' ,** documentaţia putând fi accesată pe site- ul Comunei Mirşid **www.primaria-mirsid.ro**

Relaţii la tel: 0260-663591 (persoană de contact Buzure Liviu-Nicu).

Solicitantul va depune documentaţia solicitată în „Program'' conform prevederilor de la pct.16, la registratura Primăriei comunei Mirşid, nr.89, până la data de 15.05.2024, ora 12,00. Evaluarea şi selecţia proiectelor depuse în vederea obţinerii de finanţare nerambursabilă se va face de către Comisia de evaluare şi selecţionare, constituită prin H.C.L. nr.11/2024.

Comisia de evaluare şi selecţionare, la încheierea procedurii de evaluare şi selecţionare va comunica, în scris, solicitanţilor neselecţionaţi motivele neacordării finanţării şi celor selecţionaţi nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor.

P R I M A R,
BERESCHI CĂLIN AUGUSTIN

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CHENDE OVIDIU

CONTRASEMNEAZĂ SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MIRŞID
BUZURE LIVIU-NICU

ROMANIA
JUDEŢUL SĂLAJ - COM. MIRŞID
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2 la H.C.L. nr.14/2024

COMISIA

De evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul Programului annual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetuil local al comunei Mirşid, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2024

Jecan Adrian-Administrator public- preşedinte

Bodea Ovidiu -viceprimar – membru

Pop Ioan -consilier local – membru

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CHENDE OVIDIU

CONTRASEMNEAZĂ SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MIRŞID
BUZURE LIVIU-NICU

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ - COM. MIRŞID
CONSILIUL LOCAL